



Algemene Voorwaarden van RC Kids, gevestigd te Deventer

Versie geldig vanaf januari 2019
Kinderopvang , Buitenschoolse Opvang en Gastouderopvang



Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Algemeen	4
3. Aanmelding	4
4. Prijzen en aanpassingen daarvan	5
5. Aanbod	5
6. Overeenkomst	5
7. Annulering	5
8. Flexibele opvang	6
9. Betaling of in gebreke blijven daarvan	6
10. Gegevens bij aanvang opvang	6
11. Looptijd overeenkomst en mogelijkheden tot verlenging	7
12. Beëindiging overeenkomst	7
13. Toegankelijkheid	8
14. Verplichtingen van RC Kids	8
15. Wederzijdse verplichtingen	8
16. Verplichtingen van de ouder	10
17. Klachtenprocedure	10
18. Toepasselijk recht/bevoegde rechter	10
19. Geschillencommissie	10
20. Bijlage 1	11



1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
RC Kids:	Rechtspersoon die het kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door RC Kids, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en RC Kids.
Partijen:	RC Kids en de ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

2. Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van RC Kids en op iedere tussen RC Kids en ouder tot stand gekomen overeenkomst.
- 2.2 De voorwaarden zijn voor een ieder toegankelijk en opgenomen op de website van RC Kids. Op verzoek zenden wij u een schriftelijk exemplaar.

3. Aanmelding

- 3.1 De ouder meldt zich via een inschrijfformulier, telefonisch, de website of op locatie aan bij RC Kids als geïnteresseerde voor de dagopvang of buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
- 3.2 RC Kids bevestigt de ontvangst van de aanmelding schriftelijk.
- 3.3 Aanmelding bij RC Kids is vrijblijvend, en leidt derhalve noch voor RC Kids, noch voor de ouder tot verplichtingen. De aanmelding is slechts een verzoek tot het ontvangen van een aanbod van RC Kids voor gewenste kinderopvang.
- 3.4 Na ontvangst van de aanmelding kan RC Kids de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat RC Kids de ouder op de wachtlijst plaatst. In verband met de kleinschaligheid van RC Kids, wordt ouder in dat geval geadviseerd om ook bij andere opvang te informeren naar de mogelijkheden.



4. Prijzen en aanpassingen daarvan

- 4.1 De prijs van de kinderopvang die ouder moet betalen, wordt voorafgaand aan de kinderopvang met de ouder overeengekomen.
- 4.2 De prijzen in de overeenkomst zijn bepaald op de tariefstelling van het kalenderjaar waarin de eerste opvangdag wordt genoten. Uiterlijk in de maand november van elk kalenderjaar ontvangt de ouder/verzorger een bekendstelling over de tarieven voor het nieuwe kalenderjaar.
- 4.3 Voor flexibele opvang gelden aanvullende voorwaarden. Zie hiervoor artikel 8

5. Aanbod

- 5.1 Het aanbod, dat wordt gedaan naar aanleiding van de aanmelding, is vrijblijvend.
- 5.2 Het aanbod bevat gegevens over RC Kids, een omschrijving van de dienstverlening, een verwijzing naar de informatie over werkwijze en van toepassing zijnde richtlijnen en procedures van RC Kids (zie bijlage 1) alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de prijs behorende bij dit aanbod;
 - de wijze van betaling;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijn;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
- 5.3. Het aanbod wordt schriftelijk gedaan en vergezeld van deze Algemene Voorwaarden.
- 5.4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan RC Kids de ouder een redelijke reactietermijn geeft, is onherroepelijk gedurende de reactietermijn. Na het verstrijken van de reactietermijn vervalt het aanbod.

6. Overeenkomst

- 6.1 Een overeenkomst tussen RC Kids en de ouder komt tot stand nadat een aanbod van RC Kids door ouder is aanvaard.
- 6.2 De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. Het moment dat het aanbod door RC Kids is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
- 6.3 Met het getekend retourneren van de plaatsingsovereenkomst bevestigt RC Kids de ingang van de overeenkomst. Het staat RC Kids vrij de opvang naar eigen inzicht in te vullen, binnen het kader van de overeenkomst.
- 6.4 Verschillende bedrijfsvoeringsinvloeden kunnen tot gevolg hebben dat het kind voor een korte periode van locatie zal wisselen. Dit zal te aller tijden vooraf worden gecommuniceerd met de ouder. Hierdoor is de ouder altijd op de hoogte van deze wisselingen. Met ondertekening van deze overeenkomst gaat de ouder akkoord met deze handelswijze.

7. Annulering

- 7.1 De ouder kan de overeenkomst annuleren vanaf de aanvaarding tot de aanvangsdatum.
- 7.2 De ouder is kosten verschuldigd over de annulering.
- 7.3 De hoogte van de annuleringskosten bedraagt de kosten voor één maand opvang zoals deze in de overeenkomst was afgesproken.

8. Flexibele opvang

- 8.1 Wanneer een ouder een overeenkomst voor flexibele opvang heeft afgesloten zijn de aanvullende voorwaarden in dit artikel van kracht:
- 8.2 De gewenste opvangdagen worden minimaal 1 maand voorafgaand aan de maand waarin de kinderopvang plaatsvindt door de ouder schriftelijk aan RC Kids doorgegeven.
- 8.3 De gewenste opvangdagen worden door RC Kids opgenomen in de planning en schriftelijk bevestigd aan de ouder.
- 8.4 Eenmaal bevestigde opvangdagen worden gezien als een overeenkomst, waar derhalve een betalingsverplichting voor is ontstaan.
- 8.5 Annulering van bevestigde flexibele opvangdagen is mogelijk onder dezelfde voorwaarden als genoemd in artikel 7.

9. Betaling of in gebreke blijven daarvan

- 9.1 Aan het einde van de kalendermaand wordt door RC Kids de factuur van de voorgaande maand opgemaakt. Hierin worden de uren conform de plaatsingsovereenkomst en eventuele afwijkende afnames verwerkt.
- 9.2 De uren vastgesteld in de plaatsingsovereenkomst zijn bindend en worden in rekening gebracht ongeacht of het kind hiervan gebruik heeft gemaakt of niet. Voor ouders die een plaatsingsovereenkomst op basis van flexibiliteit (flexcontract) hebben, worden de door hun gereserveerde dagen in rekening gebracht ook als het kind hiervan geen gebruik heeft gemaakt.
- 9.3 De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur en uiterlijk op de in de factuur vermelde betalingsdatum.
- 9.4 Bij in gebreke blijven van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim. RC Kids zendt bij het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- 9.5 Als na het verstrijken van de betalingstermijn genoemd in de herinnering nog steeds niet is betaald, brengt RC Kids rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente, daarnaast worden er ook administratiekosten in rekening gebracht. Ook zal de ouders/verzorgers in deze aanmaning een tijdelijke wering worden aangezegd, deze wering blijft van kracht tot de ouder het volledig openstaand bedrag heeft voldaan.
- 9.6 Door RC Kids gemaakte buitenrechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
- 9.7 Een gedane betaling strekt in eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

10. Gegevens bij aanvang opvang

- 10.1 Indien de ouder opvang afneemt bij RC Kids, dan wordt aangenomen dat de ouder over voldoende informatie betreffende de opvang beschikt. Onder andere kan hiervoor gebruik gemaakt worden van de informatie op de website, van de documenten die op de locaties beschikbaar zijn (voor een overzicht van deze documenten zie bijlage 1)
- 10.2 RC Kids nodigt de ouder uit voor een kennismakingsgesprek.
- 10.3 Na dit kennismakingsgesprek heeft de ouders/verzorgers de tijd om te kijken of RC Kids de opvang is die ze zoeken. Mocht dat zo zijn krijgen ouders een overeenkomst en een intakeformulier. Deze worden door de ouders/verzorgers ingevuld. Hier staat belangrijke informatie in over het kind die voor RC Kids van belang is.
Aan de orde komen:
 - De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder



de benodigde Burger Service Nummers.

- De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
- Het maken van foto's en/of video's van het kind;

En daarnaast in geval van Buitenschoolse opvang:

- De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
- De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en RC Kids en RC Kids en thuis, zoals zelfstandig of onder begeleiding.

Ouders krijgen een informatieboekje met gegevens over:

- Wenperiode
- openingstijden
- breng- en haaltijden etc.

10.4 Mochten na aanleiding van het intakeformulier vragen zijn aan de ouders/verzorgers, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek om dit te verduidelijken.

11. Looptijd overeenkomst en mogelijkheden tot verlenging

- 11.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
- 11.2. De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
- 11.3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voorgezet onderwijs voor het kind begint.
- 11.4. In afwijking van het gestelde in artikel 11.1 kunnen de ouder en RC Kids een overeenkomst van kortere duur overeenkomen.
- 11.5. Na afloop van de overeenkomst kan de overeenkomst verlengd worden.
- 11.6. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

12. Beëindiging overeenkomst

- 12.1 De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
- 12.2 Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van de partijen.
- 12.3 RC Kids is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties zoals genoemd in artikel 13 lid 2 sub a en b;
 - c. Voortdurende van situaties zoals genoemd in artikel 13 lid 2 sub c;
 - d. De omstandigheden dat RC Kids, vanwege een niet aan haar toerekenbare oorzaak, langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt;
 - f. Het handelen van de ouders/verzorgers jegens de organisatie of zijn leden en klanten die buiten de normale omgangsvormen, normen en waarden vallen zoals grof taalgebruik, bedreigingen etc.
- 12.4 Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring, en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, ingeval van opzegging door RC Kids;
 - c. Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door RC Kids op grond van artikel 12.3 sub a en f.
- 12.5 In tegenstelling tot het gestelde in artikel 12.4 lid c kan er door RC Kids ook een wering worden ingesteld gedurende de betalingsachterstand. Gedurende de wering blijft de opvang gereserveerd voor het kind, maar mag er geen gebruik gemaakt worden van opvang totdat de betalingsachterstand is opgelost. In dit geval bestaat er voor de gereserveerde opvang wel een betalingsverplichting.



- 12.6 Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of RC Kids de verklaring van opzegging heeft ontvangen, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
- 12.7 Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

13. Toegankelijkheid

- 13.1 De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen RC Kids en de ouder.
- 13.2 RC Kids heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van RC Kids verwacht mag worden en het kind niet op de gebruikelijke wijze opgevangen kan worden. Bijvoorbeeld omdat:
- Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert;
 - Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van RC Kids verwacht mag worden;
- 13.3 In het geval dat RC Kids het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt RC Kids met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
- 13.4 Indien het besluit tot het weigeren van de toegang van de locatie, zoals bedoeld in artikel 13.2, verwijtbaar is aan de ouder, blijft de betalingsverplichting gedurende deze periode in beginsel bestaan.
- 13.5 Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 13.2 om toegang te weigeren en het overleg met RC Kids niet tot een oplossing geleid heeft, kan hij deze beslissing voorleggen aan de geschillencommissie met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.

14. Verplichtingen van RC Kids

- 14.1 RC Kids zal op basis van de overeenkomst kinderopvang leveren, zoals in de voorwaarden is afgesproken.
- 14.2 RC Kids staat er voor in dat haar kinderopvang voldoet aan de volgende punten:
- de opvang voldoet aan de geldende wet- en regelgeving;
 - er wordt gebruik gemaakt van deugdelijk materiaal;
 - er wordt kinderopvang verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap;
 - de kinderopvanglocatie geschikt is voor verantwoorde opvang, zowel qua personeel als qua materiaal.
- 14.3 RC Kids zal rekening houden met de individuele wensen van ouders, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

15. Wederzijdse verplichtingen

- 15.1 RC Kids en de ouder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- 15.2 RC Kids en de ouder dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over (de overdracht):
- Bij dagopvang: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en RC Kids bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Normaliter is dat na afloop van het overdrachtsgesprek met de pedagogisch medewerker.
 - Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat bepaalt de overgang van verantwoordelijk voor het kind. Wanneer de ouder het kind komt



brengen en/of ophalen bij de opvang gelden hiervoor de richtlijnen in artikel 15.2 sub a. In alle overige gevallen worden hierover schriftelijk afspraken gemaakt.



16. Verplichtingen van de ouder

- 16.1 De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
- 16.2 De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind die tijdens de opvang bekend worden onverwijld aan RC Kids. Indien van toepassing kunnen dan aanvullende afspraken gemaakt worden.
- 16.3 De ouder draagt zorg dat RC Kids beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
- 16.4 De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
- 16.5 De ouder onthoudt zich van gedragingen die uitvoering van de overeenkomst van de zijde van RC Kids verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
- 16.6 De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
- 16.7 RC Kids legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
- 16.8 De ouder betaalt RC Kids conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

17. Klachtenprocedure

- 17.1 Klachten moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij RC Kids èn zo snel mogelijk na het constateren van de gebreken in de uitvoering van de overeenkomst, doch uiterlijk binnen 2 maanden na constatering, of het moment dat constatering redelijkerwijs verwacht had mogen worden.
- 17.2 RC Kids behandelt de klacht volgens de interne klachtenprocedure.
- 17.3 Indien de klacht niet opgelost kan worden, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 19

18. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

- 18.1 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen, voortvloeiende uit de overeenkomst tussen RC Kids en de ouder, welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost. Niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 19 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

19. Geschillencommissie

- 19.1 Geschillen tussen de ouder en RC Kids over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door RC Kids aanhangig gemaakt worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).
- 19.2 Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van RC Kids, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.
- 19.3 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij RC Kids ingediend heeft.
- 19.4 Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil geworden is, (zie artikel 17.3), moet het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.



- 19.5 Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is RC Kids aan deze keuze gebonden. Indien RC Kids een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet zij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. RC Kids dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
- 19.6 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
- 19.7 Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.



20. Bijlage 1

Op de locaties van RC Kids zijn de volgende documenten inzichtelijk voor ouders zodat zij deze, op verzoek, kunnen inzien:

1. Pedagogisch beleidsplan
2. Reglementen met betrekking tot het beleid rondom
 - Hygiëne
 - Veiligheid
 - Kindermishandeling
 - Medisch handelen
 - Ziekte
3. Klachtenprocedure
4. Reglement oudercommissie
5. Informatie over
 - soort opvang, flexibele opvang, eventueel extra diensten
 - informatie over de groep, getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen, de beschikbare ruimte
 - informatie-uitwisseling, de vorm en regelmaat hiervan. De mogelijkheid tot oudergesprekken.
 - De te verstrekken voeding
 - Mogelijkheden tot speciale afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding
 - Openingstijden en –dagen
 - De breng- en haaltijden van de kinderen
 - Plaatsingsprocedure
 - Wenperiode
 - Huisregels van de locatie
 - De prijs van de opvang
 - Betalingswijze en meerkosten van afwijkende betalingsmethode
 - Annuleringsvoorwaarden inclusief bijbehorende kosten
 - Inschrijfvoorwaarden
 - Opzegtermijnen.